

安徽卫生健康职业学院办公室文件

卫院办〔2019〕76号

关于2019年中秋节、国庆节放假安排的通知

各系部，各处室、中心，团委：

根据《国务院办公厅关于2019年部分节假日安排的通知》，（国办发明电〔2018〕15号），经学院同意，现将我院2019年中秋节和国庆节放假通知安排如下：

一、放假时间

1. 中秋节

9月13日-9月15日（9月13日，中秋节）放假，共3天。

2. 国庆节

10月1日—10月7日（10月1日，国庆节）放假调休，共7天。9月29日（星期日）上班，补单周五课程；10月12日（星期六）上班，补双周一课程；10月8日（星期二）正常上班。

二、安全与后勤保障

(一)各部门要严格按照9月6日党委会关于做好秋季开学和国庆期间维护学院稳定工作的部署要求,落实好各项维护稳定工作,确保节假日期间尤其是国庆期间校园安全稳定。

(二)各部门(系部、中心)要严格按照“谁主管、谁负责”原则,严格落实安全生产“一岗双责”责任,对本部门所属区域的办公、教学、实验等场所进行安全检查,落实部门人员安全责任。保卫处要做好消防和安全保卫工作,加强值班巡逻,特别是门卫、学生公寓等重点部位的安全防范工作,确保校园安全。

(三)各系、各班级辅导员要在放假前,对全体学生开展一次安全教育,特别是做好学生离校、返校和假期的安全防范教育,防止意外发生。放假前做好安全检查,教职工及学生离开办公室、教室、实验室、宿舍前要关好门窗,妥善保管好贵重物品和文件资料。

(四)各系负责统计中秋、国庆假期各班级留校学生数,并提供给总务处;总务处负责做好留校学生和值班人员的生活保障工作,安排好伙食供应,做好水、电等保障工作。

(五)值班人员要高度重视节假日期间的值班工作,严格执行《安徽卫生健康职业学院双休日和节假日值班制度》,遇突发事件、重大事故、重大灾情等紧急事件,在及时做好处置的同时,应迅速向带班领导、主要领导报告,并经带班领导或主要领导同意后,向省卫生健康委、省教育厅,池州市委、市政府报告。

(六)全体教职工尤其是广大党员干部要深入学习《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》，把纪律和规矩挺在前面，严格践行廉洁自律各项规定，坚决杜绝“节日腐败”，勤俭过节，文明过节。

特此通知。

附件：安徽卫生健康职业学院 2019 年中秋节、国庆节值班
安排表



附件

安徽卫生健康职业学院 2019 年中秋节、国庆节值班安排表

时间	带班领导	值班干部	值班人员	备注
9月13日	范有华 18005668716	桂 平 13856687879	胡雪芬、吴金鑫、胡 恒、申永刚、吴忠民	中秋节
9月14日				
9月15日				
10月1日	谢瑞瑾 13856066805	汪志好 13856606789	程 进、陈 俊、吴忠民	国庆节
10月2日	范有华 18005668716	刘斌 13956899909	刘少芳、雷志全、吴忠民	
10月3日	张 红 13856631099	钱 玲 18856686210	吴中华、方淑嘉、吴忠民	
10月4日	江锡富 13856663466	章新可 13866577299	居万蕾、赵 敏、吴忠民	
10月5日	朱银龙 13866569186	陈晓玲 13856632789	张余权、傅 亮、吴忠民	
10月6日	王叙德 13635661296	朱长流 13856690869	桂 亮、江锦如、吴忠民	
10月7日	谢瑞瑾 13856066805	蔡长明 13955515766	肖 超、谈 伟、裴立霞、孙 梦、吴忠民	

- 注意事项：1.值班时间为早上 8：30 至次日早上 8：30，值班人员值班期间手机要保持 24 小时通讯畅通。
2.全体值班人员要严格执行值班制度，坚守岗位，做好安全防范等工作，处理、报告突发事件，维护院内正常秩序。
3.省卫健委办公室电话：0551-62998153、省教育厅紧急信息报送电话：0551-62831883、市政府应急办电话：0566-2024271。

抄送：省卫生健康委办公室，池州市政府办公室；

各院领导，工会、医管办，教学督导组、学术委员会秘书处。

安徽卫生健康职业学院办公室

2019年9月9日印发
